



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXII | THURSDAY, DECEMBER 2, 2021 / AGRAHAYANA 11, 1943

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, રજી ડિસેમ્બર, ૨૦૨૧

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓનો વિભાગના તારીખ: ૧૧મી ઓક્ટોબર, ૨૦૨૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક: જીવાયસી/૦૪/૨૦૨૧/બીએનકે/૧૦૨૦૧૮/૯૭/એફ- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. એન. શેખ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

NOTIFICATION

Regarding

The Supervisor (Translation Section), Class III (In the office of the Directorate of Languages) (Departmental Examination) Rules, 2021.

સુપરવાઈઝર (ભાષાંતર શાખા), વર્ગ ૩ (ભાષા નિયામકની કચેરીમાં)

(ખાતાકીય પરીક્ષા) નિયમો, ૨૦૨૧ સંબંધી

જાહેરનામું

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ઓક્ટોબર, ૨૦૨૧

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક: જીવાયસી/ ૦૪/ ૨૦૨૧/ બીએનકે/ ૧૦૨૦૧૮/ ૮૭/ એફ:- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ભાષા નિયામકની તાબાની સેવામાં, સુપરવાઈઝર, વર્ગ-૩ની જગા પર બઢતી માટે લાયક થવા ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરવાને સંબંધ ધરાવે છે તેટલે સુધી, ભાષા નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, ભાષાંતરકાર/ સંશોધન મદદનીશ, વર્ગ-૩ની જગા પર નિમાયેલી વ્યક્તિઓની સેવાની શરતોનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા, આરંભ અને વ્યાપ્તિ.-

- (૧) આ નિયમો, સુપરવાઈઝર (ભાષાંતર શાખા), વર્ગ ૩ (ભાષા નિયામકની કચેરીમાં) (ખાતાકીય પરીક્ષા) નિયમો, ૨૦૨૧ કહેવાશે.
- (૨) તે, રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.
- (૩) તે સીધી પસંદગીથી ભાષા નિયામકની તાબાની સેવામાં, ભાષાંતરકાર/ સંશોધન મદદનીશ, વર્ગ ૩ તરીકે નિમાયેલી વ્યક્તિઓને લાગુ પડશે.

૨. વ્યાખ્યાઓ.- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો,-

- (ક) “પરિશિષ્ટ” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલું પરિશિષ્ટ;
- (ખ) “નિયત તારીખ” એટલે આ નિયમો જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ;
- (ગ) “મહાનિયામક” એટલે સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા (SPIPA)ના મહાનિયામક;
- (ઘ) “પરીક્ષા” એટલે ભાષા નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સુપરવાઈઝર, વર્ગ ૩ ની જગા પર બઢતી માટેની આ નિયમો હેઠળ ઠરાવવામાં આવેલ ખાતાકીય પરીક્ષા;
- (ચ) “સરકાર” એટલે ગુજરાત સરકાર;
- (છ) “સંસ્થા” એટલે સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા (SPIPA), અમદાવાદ;
- (જ) “નિર્દિષ્ટ તકો” એટલે કોઈ વ્યક્તિએ જેટલી તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવી જરૂરી હોય તેટલી આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તકોની સંખ્યા;
- (ઝ) “નિર્દિષ્ટ મુદત” એટલે કોઈ વ્યક્તિએ જેટલી મુદતની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવી જરૂરી હોય તેટલી આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત;
- (ટ) “સુપરવાઈઝર” એટલે ભાષા નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં સુપરવાઈઝર, વર્ગ ૩;
- (ઠ) “ભાષાંતરકાર/ સંશોધન મદદનીશ” એટલે ભાષા નિયામકની તાબાની સેવામાં, ભાષાંતરકાર/ સંશોધન મદદનીશ, વર્ગ ૩;

૩. પરીક્ષા પાસ કરવાની આવશ્યકતા.-

ભાષાંતરકાર/ સંશોધન મદદનીશ તરીકે નિમણૂક પામેલા વ્યક્તિએ સુપરવાઈઝરની જગા પર બઢતી માટે પાત્ર (લાયક) થવા પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.

૪. પરીક્ષામાં બેસવા માટેની પાત્રતા.-

- (૧) કોઈપણ વ્યક્તિ, ભાષાંતરકાર/ સંશોધન મદદનીશની જગા ઉપર નિમણૂક બાદ, સેવાના ત્રણ વર્ષ પૂર્ણ કર્યા ન હોય તો, પરીક્ષામાં બેસવા માટે પાત્ર થશે નહિ;
- (૨) કોઈપણ વ્યક્તિએ, વિદ્યમાન જગા માટેની પૂર્વ-સેવા તાલીમ પૂર્ણ કરી હોય અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરી હોય અથવા સક્ષમ સત્તાધિકારીએ તાલીમાંત પરીક્ષામાંથી તેને મુક્તિ આપવામાં આવી હોય તે સિવાય, પરીક્ષામાં બેસવા માટે પાત્ર થશે નહિ.

પ. પરીક્ષા પાસ કરવા માટેની નિર્દિષ્ટ તકો અને મુદત:

- (૧) સુપરવાઈઝરની જગા પર બઢતી માટે પાત્ર થવા માટે, કોઈ વ્યક્તિએ, ભાષાંતરકાર/સંશોધન મદદનીશની જગા પર તેની નિમણૂક પછી, તેની ત્રણ વર્ષની સંબંધ સેવા પૂર્ણ કર્યાની તારીખથી ત્રણ વર્ષની મુદતની અંદર અને ત્રણ તકોની અંદર ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરવી જરૂરી રહેશે:

પરંતુ અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિની વ્યક્તિને એક વધારાની તક આપી શકાશે, જેનો લાભ તેની ત્રીજી તકની પરીક્ષાના પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર લેવાનો રહેશે;

- (૨) આ નિયમોમાં ઉલ્લેખેલ પરીક્ષા, નિર્દિષ્ટ મુદતની અંદર અને નિર્દિષ્ટ તકોની અંદર પાસ ન કરી શકી હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ, આવી ચૂક (નિષ્ફળતા) છતાં, સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેવી પરીક્ષા ફી ભરેથી, પરીક્ષામાં કોઈપણ સમયે બેસવાને પાત્ર થશે અને તે સદરહુ પરીક્ષા પાસ કરે તો, તે બઢતી માટે પાત્ર થશે:

પરંતુ પોતે આવી પરીક્ષા પાસ કરીને બઢતી માટે પાત્ર બને તે પહેલાં જે વ્યક્તિઓએ તેના કરતાં પહેલાં પરીક્ષા પાસ કરી હોય અને સુપરવાઈઝરની જગામાં આ નિયમો હેઠળ બઢતી આપવામાં આવી હોય તેવી વ્યક્તિઓ ઉપર, સિનિયોરિટીનો દાવો કરવાને હકદાર રહેશે નહિ.

દ. પરીક્ષાનો અભ્યાસક્રમ અને યોજના (સ્કીમ):-

- (૧) પરીક્ષાનો અભ્યાસક્રમ, આ નિયમો સાથેના પરિશિષ્ટ ‘ક’માં જણાવ્યા પ્રમાણેનો રહેશે.
- (૨) પરીક્ષા, ૧૦૦(સો) ગુણનું એક પ્રશ્નપત્ર એમ પાંચ પ્રશ્નપત્રોની રહેશે. પ્રશ્નપત્ર પ કે જે વર્ણનાત્મક રહેશે તે સિવાય, પરીક્ષા, બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો (MCQ)ની રહેશે.
- (૩) ઉમેદવારોને પ્રશ્નપત્રોના ઉત્તર પુસ્તકોની મદદથી આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે, જ્યારે પ્રશ્નપત્ર-પ-ના ઉત્તર પુસ્તકો વિના આપવાના રહેશે.

સ્પષ્ટીકરણ:- “પુસ્તકો સાથે” એટલે કોઈપણ વિવરણો અથવા પૂર્વ-કાયદા (કેસ લો) સિવાયના મૂળ અધિનિયમો અને/અથવા નિયમો ધરાવતા સરકારે અથવા સંસ્થાએ માન્ય કરેલ વિષયોની અસલ પુસ્તક અને સરકારે અધિનિયમ હેઠળ બહાર પાડેલા અથવા મંજૂર કરેલા નિયમસંગ્રહો(મેન્યુઅલ્સ).

૭. પરીક્ષાનું માધ્યમ:-

પ્રશ્નપત્રમાં આપેલી સૂચનાઓ મુજબ પરીક્ષાનું માધ્યમ ગુજરાતી અથવા અંગ્રેજી રહેશે.

૮. પરીક્ષાનું આયોજન:-

- (૧) સંસ્થા, વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા એક વાર પરીક્ષા યોજશે;
- (૨) સંસ્થાએ ઠરાવેલી કામચલાઉ તારીખથી ઓછામાં ઓછા નેવું (૮૦) દિવસ પહેલાં, સંસ્થાએ, પરીક્ષાનાં સંબંધિત કાર્યક્રમની જાણ ભાષા નિયામકની કચેરીને કરવી જોઈશે;
- (૩) પરીક્ષામાં બેસવા ઇચ્છતી વ્યક્તિએ, આવી પરીક્ષા માટે ઉમેદવાર તરીકે પોતાનું નામ નોંધાવવા માટે તેની અરજી ‘પરિશિષ્ટ-‘ખ’ માં નિર્દિષ્ટ કરેલા નમૂનામાં, પરીક્ષાની તારીખથી ઓછામાં ઓછા સાઠ દિવસ પહેલાં ભાષા નિયામકની કચેરી મારફતે સંસ્થાને મોકલવી જોઈશે;
- (૪) ભાષા નિયામકની કચેરી, પરીક્ષામાં બેસવા માટેની તેની પાત્રતાના સંબંધમાં અરજીની ચકાસણી કરશે અને પરિશિષ્ટ ‘ગ’ માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે પાત્રતા પ્રમાણપત્ર સાથે તે અરજી, સંસ્થાને મોકલશે.
- (૫) અરજદાર, પાછળથી, પરીક્ષામાં ન બેસવાનો નિર્ણય કરે તો, તેણે પરીક્ષાના આરંભની તારીખથી ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ પહેલાં, ભાષા નિયામકની કચેરી મારફતે, તેની જાણ સંસ્થાને કરવી જોઈશે.
- (૬) પરીક્ષામાં બેસવા માટે ઉમેદવાર તરીકે પોતાનું નામ નોંધાવ્યા પછી, ઉપર પેટા-નિયમ
- (૫) માં ઉલ્લેખેલી જાણ કર્યા વિના, કોઈ વ્યક્તિ પરીક્ષામાં બેસવામાં ચૂક કરે તે કિસ્સામાં, તેણે પરીક્ષા પાસ કરવાની એક તક ગુમાવી છે તેમ ગણાશે.

પરંતુ ભાષા નિયામકની કચેરીને એમ ખાતરી થાય કે વ્યક્તિએ પોતાના કાબૂ બહારના કારણોસર સમયસર જાણ કરવામાં ચૂક કરી હતી તો, તે પેટા-નિયમ (૫)માં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણેની જાણ કરવા માટેની આવી વ્યક્તિના પક્ષે થયેલી ચૂકને અને તેમાંથી ઉદભવતા પરિણામોને માફ કરી શકશે.

- (૭) સંસ્થા, ભાષા નિયામકની કચેરી દ્વારા તે (ઉમેદવાર) પરીક્ષામાં બેસવા માટે પાત્ર છે, તે મતલબના આપવામાં આવેલા પ્રમાણપત્રને આધારે ઉમેદવારને પરીક્ષામાં પ્રવેશ આપશે;

(૮) પરીક્ષાના યોજવા માટે પરીક્ષાનું સ્થળ, તારીખ અને સમયની જાણ સંસ્થા દ્વારા કરવામાં આવશે અને ભાષા નિયામકની કચેરીએ ઉમેદવારને તેની જાણ કરવી જોઈશે.

૯. પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું લાયકી ધોરણ.-

(૧) પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું લાયકી ધોરણ, દરેક પ્રશ્નપત્રને ફાળવેલા કુલ ગુણના પચાસ ટકા (૫૦%) રહેશે.

(૨) કોઈપણ એક અથવા વધુ પ્રશ્નપત્રોમાં સાઠ ટકા (૬૦%) અથવા તેથી વધુ ગુણ મેળવ્યા હોય તેવા અસફળ ઉમેદવારને ત્યાર પછીની પરીક્ષામાં તે પ્રશ્નપત્રોમાં બેસવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.

૧૦. પરિણામની પ્રસિદ્ધિ.- સંસ્થાએ, તેની સત્તાવાર વેબસાઈટ પર પરીક્ષાનું પરિણામ પ્રસિદ્ધ કરવું જોઈશે અને તે (પરિણામ), ભાષા નિયામકની કચેરીને મોકલવું જોઈશે. ભાષા નિયામક કચેરીએ, ઉમેદવારોને પરિણામની જાણ કરવી જોઈશે.

૧૧. ગુણની પુનઃચકાસણી બાબત.- પોતાના પરીક્ષાના ગુણની પુનઃચકાસણી કરાવવા ઇચ્છતા ઉમેદવાર, પરીક્ષાનું આખરી પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી પંદર (૧૫ દિવસ) ની મુદતની અંદર, દરેક પ્રશ્નપત્ર માટે નક્કી કરવામાં આવે તેટલી ફી સાથે, સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા (સ્પીપા)-ને અરજી કરી શકશે.

૧૨. પ્રોત્સાહન (ઈન્સેન્ટિવ).- પ્રથમ તકે (પ્રયત્ને) પરીક્ષામાં એસી ટકા (૮૦%) અથવા તેથી વધુ એકંદર ગુણ મેળવ્યા હોય તેવા ઉમેદવારને પ્રોત્સાહન તરીકે સરકાર નક્કી કરેલી રકમ રોકડમાં ચૂકવવામાં આવશે.

૧૩. પરીક્ષા ખંડમાં અમુક સાધનો (ડિવાઈસ)નો ઉપયોગ કરવા પર પ્રતિબંધ.- કોઈપણ ઉમેદવારને, સેલ્યુલર ફોન, કેલ્ક્યુલેટર, પેજર, આઈ-પેડ વગેરે જેવા ઇલેક્ટ્રોનિક સંદેશાવ્યવહારના કોઈ સાધનો (ડિવાઈસ) પોતાની સાથે લઈ જવા દેવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.

પરિશિષ્ટ 'ક'

(જુઓ નિયમ ૬ (૧))

ભાષા નિયામકની કચેરીમાં સુપરવાઈઝર, વર્ગ ૩ની જગ્યા પર બઢતી માટેની ખાતાકીય પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ.

પ્રશ્નપત્ર:૧ સેવાને લગતી બાબતો-૧ (પુસ્તકો સાથે)

MCQ (બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો)

ગુણ : ૧૦૦

સમયગાળો - ૩ કલાક

૧. ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો, ૨૦૦૨ (વોલ્યુમ ૧ થી ૮).
૨. ગુજરાત વિધાનસભા નિયમો.
૩. ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ (પરામર્શમાંથી મુક્તિ) વિનિયમ, ૧૯૬૦
૪. કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ અને તેની માર્ગદર્શિકા.
૫. ભ્રષ્ટાચાર નિવારણ અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

પ્રશ્નપત્ર:૨ સેવાને લગતી બાબતો-૨ (પુસ્તકો સાથે)

MCQ (બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો)

ગુણ : ૧૦૦

સમયગાળો - ૩ કલાક

૧. ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭.
૨. ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧.
૩. ગુજરાત મુલકી સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧.
૪. રોસ્ટર મેન્યુઅલ (રોસ્ટર રજિસ્ટર કેવી રીતે તૈયાર કરવું/જાળવવું અને રોસ્ટર પોઈન્ટ ફાળવવા).

પ્રશ્નપત્ર ૩ નાણાકીય બાબતો (પુસ્તકો સાથે)

MCQ (બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો)

ગુણ : ૧૦૦

સમયગાળો - ૩ કલાક

૧. ગુજરાત બજેટ મેન્યુઅલ (અંદાજપત્ર નિયમસંગ્રહ), ભાગ-૧ અને ૨.
૨. ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧.
૩. ગુજરાત તિજોરી નિયમો, ૨૦૦૦.
૪. નાણાકીય સત્તાની સોંપણી.
૫. ગુજરાત સરકારની ખરીદ નીતિ.
૬. મુંબઈ આકસ્મિક ખર્ચ નિયમો, ૧૯૫૮.

પ્રશ્નપત્ર ૪ કચેરી કાર્યપદ્ધતિ (પુસ્તકો સાથે)

MCQ (બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો)

ગુણ : ૧૦૦

સમયગાળો - ૩ કલાક

૧. વિભાગના વડા અને તેઓના નિયંત્રણ હેઠળની કચેરીઓની કચેરી કાર્યપદ્ધતિ. (વ્યાપક અને મૂળ જોગવાઈ).
૨. કામકાજનાં નિયમો અને તે હેઠળ બહાર પાડેલા સૂચનાઓ.
૩. રજૂઆત કરવાની ચેનલ (ચેનલ ઓફ સબમિશન).
૪. માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫.
૫. ભરતી નિયમો/પરીક્ષા નિયમો.
૬. લોકસભા/રાજ્યસભાના પ્રશ્નો - તેઓના પ્રકારો અને કાર્યરીતિ.

પ્રશ્નપત્ર ૫: નોંધલેખન અને મુસદ્દાલેખન (પુસ્તકો વિના)

(વર્ણનાત્મક)

ગુણ: ૧૦૦

સમયગાળો: ત્રણ(૩) કલાક

૧. ગુજરાતી અને અંગ્રેજીમાં નોંધલેખન અને મુસદ્દાલેખન. ૨૦ ગુણ
જાહેર અને અન્ય સંસ્થાઓ સાથે પત્રવ્યવહાર.
૨. ગુજરાતી વ્યાકરણ અને શબ્દ વિવિધતા. ૧૦ ગુણ
૩. અંગ્રેજી વ્યાકરણ અને ભાષા સુધારણા (અનુસ્નાતક કક્ષાએ). ૧૦ ગુણ
૪. ગુજરાતીમાંથી અંગ્રેજીમાં અને અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતીમાં ભાષાંતર. ૧૦ ગુણ
૫. ભાષા નિયામકની કચેરીમાં કાર્યક્ષેત્ર. ૩૦ ગુણ
(પરીક્ષા, ઓપવર્ગો, ભાષાંતર, પુસ્તક વગેરેની પ્રસિદ્ધિ, અંદાજપત્રને લગતા કાર્યનું ભાષાંતર, માનનીય રાજ્યપાલ અને માનનીય નાણા મંત્રીના સંબોધનનું ભાષાંતર, કેગ (CAG) અન્ય સરકારી અહેવાલ, નિયમો, નિયમસંગ્રહો વગેરેનું ભાષાંતર).
૬. સરકારી હુકમના વિવિધ પ્રકારો, તેનો ઉપયોગ અને મહત્વ. ૧૦ ગુણ
(સરકારી ઠરાવ, જાહેરનામું, પરિપત્ર, ઠરાવ, કચેરી હુકમ, મેમોરેન્ડમ વગેરે)
૭. વહીવટમાં વપરાયેલ શબ્દો અને શબ્દસમુહો. ૧૦ ગુણ

પરિશિષ્ટ 'ખ'

(જુઓ નિયમ ૮(૩))

અરજીનો નમૂનો

ભાષા નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સુપરવાઈઝર, વર્ગ-૩-ની જગા પર બઢતી માટેની ખાતાકીય પરીક્ષામાં બેસવા માટેની અરજી.

૧	અરજદારનું પૂરું નામ (અટક પહેલાં લખવી) (અંગ્રેજી અને ગુજરાતીમાં)	
૨	હોદ્દો (અંગ્રેજીમાં અને ગુજરાતીમાં)	
૩	હાલમાં જે કચેરીમાં કામ કરતા હોય તે કચેરીનું નામ.	
૪	જન્મ તારીખ અને આ પરીક્ષાના સમયે ઉંમર:	
૫	નિમણૂકની તારીખ અને સેવા (નોકરી)ના કુલ વર્ષો:	
૬	અરજદાર અગાઉ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહ્યા છે કે કેમ? જો તેમ હોય, તો-	
	(ક) તે જે પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહ્યાં હોય તે પરીક્ષાનો મહિનો અને વર્ષ.	
	(ખ) કોઈ મુક્તિ આપવામાં આવી છે કે કેમ? જો તેમ હોય, તો ગુણ, પરીક્ષાનું વર્ષ અને વિષયની માહિતી આપવી.	
	(ગ) તે, મેળવેલી મુક્તિનો લાભ મેળવવા ઈચ્છા ધરાવે છે? 'હા' અથવા 'ના' જણાવવું (પસંદગી આખરી ગણવામાં આવશે અને તેમાં કોઈપણ ફેરફાર કરવા દેવામાં આવશે નહિ.).	

૭	અરજદાર, જે સત્તાધિકાર અથવા નિયમની હેઠળ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવાનો ઈરાદો ધરાવે છે તે.	
૮	અરજદારે, જેટલી તકોની અંદર અને જે સમયમર્યાદાની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવાની હોય તે તકોની સંખ્યા અને સમયમર્યાદા (પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટેની પાત્રતાની તારીખ અને તેની મુદતની સમાપ્તિની તારીખ જણાવવી).	
૯	કરેલા પ્રયત્નો (તકો)ની સંખ્યા.	
૧૦	વધારાની તક આપવામાં આવી છે કે કેમ? (અરજદારને, જે હુકમો હેઠળ, વધારાની તક આપવામાં આવી હોય તે (હુકમો)નો ક્રમાંક અને તારીખ નિર્દિષ્ટ કરવી અને તેની નકલ મોકલવી.)	
૧૧	પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનો હેતુ (દા.ત. સરકારી સેવામાં કાયમી થવા, સરકારી સેવામાં ચાલુ રહેવા, બઢતી માટે વગેરે)	
૧૨	અરજદાર, ખાતાકીય પરીક્ષાના નિયમો અનુસાર પરીક્ષામાં બેસવા માટે પાત્ર છે કે કેમ?	
૧૩	સક્ષમ સત્તાધિકારી તરફથી ઉમર અને/ અથવા સેવા-મર્યાદામાં છૂટછાટ આપતા હુકમોનો ક્રમાંક અને તારીખ (હુકમોની નકલો જોડવી.)	
૧૪	વિશેષ નોંધ, કોઈ હોય, તો.	

સ્થળ:

તારીખ:

(અરજદારની સહી)

પરિશિષ્ટ 'ગ'

(જુઓ નિયમ ૮(૪))

પાત્રતા પ્રમાણપત્ર

- (૧) આથી, પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપરની વિગતોની ખરાઈ કરી છે અને તે સાચી જણાયેલ છે.
શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી ભાષા નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સુપરવાઈઝર, વર્ગ-૩-ની જગા પર બઢતી માટે યોજનાર ખાતાકીય પરીક્ષામાં બેસવાને પાત્ર છે.
- (૨) *જરૂરી ફી-ની ચૂકવણી કરી છે: ચલણની નકલ આ સાથે જોડેલી છે.
- (૩) *ઉમેદવારને વધારાની તક આપવામાં આવી છે: હુકમની નકલ જોડેલી છે.

સ્થળ:

તારીખ:

ભાષા નિયામકની સહી

વિભાગ:

*જે લાગુ ન પડતું હોય તેને છેકી નાખવું.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. કે. હુડ્ડા,

સરકારના નાયબ સચિવ.

